



घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र
घोडाघोडी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय द्वारा प्रकाशित
सुखड, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

भाग २

वर्ष ३

अंक ३०

२०७६ फाल्गुन ०२ गते, शुक्रबार

घोडाघोडी नगरकार्यपालिकाबाट मिति २०७६।१०।२५ मा स्वीकृत भएको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६

प्रस्तावना

घोडाघोडी नगरपालिका भित्र खास गरी स्वास्थ्य सेवाको सहज पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुऱ्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ कोदफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी घोडाघोडी नगरपालिकाले देहायको निर्देशिका जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो निर्देशिकाको नाम “एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६” रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति बाट प्रारम्भ हुने ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :-

(क) “एम्बुलेन्स ” भन्नाले विरामी ओसार पोसार गर्न स्विकृति प्राप्त गरेको बाहन सम्भन्नु पदछ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचालक समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) “एम्बुलेन्स जनशक्ति” भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्भन्नुपछ ।

(ग) “चालक” भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्भन्नु पछ ।

(घ) “नगरपालिका” भन्नाले घोडाघोडी नगरपालिकालाई सम्भन्नु पछ ।

(ङ) “सेवा शुल्क” भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेवापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी निर्देशिकाले तोकेको शुल्क सम्भन्नु पछ ।

(च) “समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्भन्नु पछ ।

(छ) “सेवा” भन्नाले एम्बुलेन्सले विरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्भन्नु पछ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति :

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायको पदाधिकारीहरु रहेको एक नगर एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) नगर प्रमुख

-संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सदस्य

(ग) २ जना कार्यपालिका सदस्य

सदस्य

(घ) प्रतिनिधि, नगर रेडक्रस सोसाईटी,

सदस्य

(ङ) लेखा अधिकृत

सदस्य

(च) नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

सदस्य सचिव

- (२) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (३) समितिको बैठक हरेक दुई महिनमा बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जति पटक पनि बस्न सक्नेछ । **समितिको बैठक भत्ता नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।**

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

- ४. समितिकोकाम, कर्तव्य र अधिकार :** (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने
- (ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागू गराउने । यस निर्देशिका अनुसारको आचार संहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।
- (ग) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- (घ) एम्बुलेन्सको निश्चित मापदण्डको आधारमा भाडा निर्धारण गर्ने । एक पटक निर्धारण भएको भाडा दुई वर्ष नपुगि पुनरावलोकन गर्न नपाइने ।
- (च) सरोकारवाला तथा अन्य संघ संस्थाहरु विच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारेमा समिक्षा बैठक गर्ने ।
- (छ) नगरपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।
- (ज) चालकले अनुसुची बमोजिम सेवा शुल्क लिईबैंक/कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने।
- (झ) सेवा शुल्कका परिमार्जन गर्नुपरेमा सिफारिश गर्ने ।
- (२) समितिको सदस्य-सचिवले सेवाप्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले नगरपालिकाले तोके बमोजिमको रकम सेवा शुल्कको रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) गर्भवतिहरुलाई सुरक्षित प्रसूतिहुन प्रोत्साहन गर्न तथा नगरलाई पुर्ण संस्थागत सुत्केरी नगर घोषणा गर्न नगर भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुन आउने महिलाहरुलाई निशुल्क सेवा प्रदान गर्नेछ । सो सेवा प्रमाणित गर्न अनुसुचि फाराम अनिवार्य भरी भराई सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा सेवा ग्राहिको अनिवार्य सहिछाप गराउनु पर्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम नगरपालिकाले एक अलग बैंक खाता/कोष खडागरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ । **नगरपालिकाको संचितकोष खातामा जम्मा गर्नसक्नेछ ।**
- (३) सेवा शुल्क बापत लिइको रकमको असुलीका लागि नगरपालिकाले नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिदको अभिलेख/नियन्त्रण खाता नगरपालिकामा राखिनेछ ।
- (४) सेवा दिएबापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।
- (५) कोषको रकम नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइनेछ । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अतिआवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

६. चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा :

- (१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि नगर कार्यपालिकाले प्रति एम्बुलेन्स एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।
- (२) चालकको सेवा सुविधा दफा (३) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (३) **चालकको रु. ५ लाख सम्मको दुर्घटना विमा गरिनेछ ।** विमाको प्रिमियम बापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट वेहोरिनेछ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसूची (२) बमोजिम हुनेछ ।

७. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोकोमर्मत सम्भार :

(१) एम्बुलेन्सहरु घोडाघोडी नगरपालिका कार्यालय वा कार्यलयले तोकेको स्थानमा रहनेछन ।

(२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी चालकको हुनेछ ।

८. विविध : (१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसूची (३) बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा अन्यको विमाको दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संसोधन र हेरफेर समितिको सिफारिशमा नगर कार्यपालिकाले गर्नसक्नेछ ।

अनुसूची १

(निर्देशिकाकोदफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

क्र.स.	देखी	सम्म	दररेट रु	कैफियत
१	घोडाघोडी नगरपालिका	घोडाघोडी नगरपालिका	१० कि.मि सम्म रु ५००।	
२	घोडाघोडी नगरपालिका	घोडाघोडी नगरपालिका	१० कि.मि भन्दा माथि रु ७००।	
३	घोडाघोडी नगरपालिका	जिल्लाका अन्य न.पा.	प्रति कि.मि.रु ३०।	
४	घोडाघोडी नगरपालिका	अत्तरिया		
५	घोडाघोडी नगरपालिका	धनगडी		
६	घोडाघोडी नगरपालिका	कोहलपुर		
७	घोडाघोडी नगरपालिका	नेपालगंज		
	घोडाघोडी नगरपालिका	बुटवल/भैरहवा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	भरतपुर,चितवन		
	घोडाघोडी नगरपालिका	पाल्पा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	डोटी, वुडर		
	घोडाघोडी नगरपालिका	डोटी ,गैरा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	डडेल्धरा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	सिलगडी ,डोटी		
	घोडाघोडी नगरपालिका	महेन्द्रनगर		
	घोडाघोडी नगरपालिका	बनवासा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	टनकपुर		
	घोडाघोडी नगरपालिका	खटिमा		
	घोडाघोडी नगरपालिका	पोलीगैञ्ज		
	घोडाघोडी नगरपालिका	सितारगञ्ज		
	घोडाघोडी नगरपालिका	लखनउ		
	घोडाघोडी नगरपालिका	दिल्ली		
	घोडाघोडी नगरपालिका	बरेली		
	घोडाघोडी नगरपालिका	पिलिभित		

- दुरीको हकमा गन्तव्य स्थाननै मान्य हुनेछ ।
- एम्बुलेन्समा लाग्ने ईन्धन खर्च प्रयोगकर्तालेनै बेहोर्नु पर्ने छ । ईन्धन प्रति ७ किलोमिटर बराबर १ लिटरका दरले उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- बाटेमा लाग्ने करहरु प्रयोगकर्ताले नै बेहोर्नु पर्नेछ ।
- एम्बुलेन्सका तोकिएको सेवासुल्क र माग फाराम भरी बिरामी लैजानु अगावै कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

घोडाघोडी स्थानीय राजपत्र

अनुसूची २

(निर्देशिकाको दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धीत)

घोडाघोडी नगरपालिका वडा नं.कोटोलमा वस्ने श्री.....को श्रीमति श्री.....को मिति २०७...सालमहिनाको.....गतेको दिन सुत्केरी व्यथा लागेर घोडाघोडी नगरपालिकाकोनम्बरको एम्बुलेन्स प्रयोग गरेको ठिक साचो हो । भुटा ठहरेमा सहुला वुभाउला सम्बन्धित सुत्केरीको घर देखी स्वास्थ्य चौकी सम्मको किलोमिटर.....

प्रयोग कर्ताको
नाम थर
मिति:
हस्ताक्षर:
मोवाईल नं.

वर्धिड सेन्टरको नाम
स्वास्थ्यकर्मीको नाम
मिति :
हस्ताक्षर
मोवाईल नं.
सस्थाको छाप

अनुसूची ३

(निर्देशिकाको दफा ६ कोउपदफा (४) सँग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- १ एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ लाईपूर्णतः पालना गर्नुपर्ने ।
- २ आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनैकाम गर्न नहुने ।
- ३ मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउनु नहुने ।
- ४ विरामीको ओसार पसार तथा उपचार गर्ने क्रममा विरामी तथा विरामीको परिवारलाई सधै सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने ।
- ५ आफुले लिएको निर्णयहरूमा आफ्नै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने ।
- ६ आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनुपर्ने ।
- ७ कुनै पनि विरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने ।
८. विरामीलाई बिच बाटोमा छाड्न नहुने ।
- ९ आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा विरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने ।
- १० अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मदत पुऱ्याउनुपर्ने ।
- ११ आफुले उचित देखेको विरामीको गुणस्तरिय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने ।
- १२ नेपाल सरकारले प्रतिबन्ध लगाएका वस्तुहरू ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने ।

म (नाम)

ठेगाना ना.प्र.प.नं.

..... जिल्ला, डाईभिड्न लाईसेन्स नं. ले

माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । जिल्ला

..... संस्थाको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्णरूपमा पालना गर्नसहमति जनार्थसही छाप गरेकोछु।

चालकको:

दस्तखत :

नाम :

मिति :

प्रमाणित गर्नेव्यक्तिको:

दस्तखत :

नाम/पद :

मिति :

संस्थाकोछाप :

अनुसूची ४
(निर्देशिकाकोदफा ८ कोउपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)
“ग” वर्गका](Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र
उपकरणको विवरण

First Aid का सामानहरु,
Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न
सकिने सवारी साधन,
IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था ।
Stetcher Cum Board,
Stethoscopes, B.P. Apparatus, Torchlight,
Driver With basic training in first aid and emergent
medicine.

अधिकृत

आज्ञाले
प्रमुख प्रशासकीय